

FICHE PROCEDURE FEADER

Codification du dispositif : Mesure 121 du FEADER 2007/2013

Intitulé du dispositif : Aide à la Mécanisation des Exploitations Agricoles

Collectivité assurant le préfinancement : Conseil Général

Page - 1 -

| ETAPES DE LA PISTE D'AUDIT | | DESCRIPTIF ET INTERVENANTS | |
|--|---|---|---|
| Procédure pour le dossier individuel | Information des bénéficiaires potentiels | Documents de référence : | Cadre d'intervention validé en CLS le 7 Juin 2007 et par la Commission Permanente le 27 Juin 2007 |
| | | Dossier type : | OUI |
| | | Où se renseigner : | Lieu à préciser : Chambre d'Agriculture Sur le site www.reunioneurope.org |
| | Appui technique au montage du dossier | Montage du dossier assuré par : | Chambre d'agriculture |
| | | Visite de terrain réalisée par : | Techniciens de la Chambre d'Agriculture |
| | Intervention d'un intervenant complémentaire | Nom de l'intervenant : | Technicien FRCA |
| | | Rôle : | Montage du dossier des CUMA et conseil |
| | Réception du dossier de subvention | Lieu de dépôt de la demande : | Conseil Général (Direction Agricole) en deux exemplaires |
| | | Périodicité : | Mensuel |
| | | Vérification des pièces assurée par : | Conseil Général |
| | | Accusé de réception assuré par : | Direction de l'Agriculture |
| | | Transmission des pièces au Service Instructeur par : (si lieu de dépôt différent du SI) : | Conseil Général |
| | | Transmission des pièces au préfinanceur par (si différent du SI) : | Direction de l'Agriculture |
| | Instruction du dossier | Réalisée par : | Direction de l'Agriculture |
| | | Demandes complémentaires effectuées par : | Direction de l'Agriculture |
| | | Examen par une commission technique : | Oui (CTM) |
| | | Rôle et composition du Comité technique : | CA, DAF, FRCA, CG |
| | Décision d'octroi des aides publiques | Notification au bénéficiaire : | Après signature de l'arrêté d'attribution de subvention et par le Conseil Général |
| | | Nature de l'acte juridique : | Arrêté collectif. |
| | | Modalités de versements de la subvention : | Avances : NON Versement de la subvention dans son intégralité après réalisation de l'investissement et sur facture acquittée |
| | Versement de la subvention publique | Subvention versée à : | Bénéficiaires mentionnés sur l'arrêté |
| | | CSF réalisé par : | Direction de l'Agriculture |
| | | Réception des travaux : | NON |
| Contrôles sur place : | | Réalisés par : Direction de l'Agriculture Pourcentage de dossiers contrôlés : 5 % | |
| Pièces justificatives permettant le versement de l'acompte et du solde | | CSF et Factures acquittées | |

FICHE PROCEDURE FEADER

Codification du dispositif : Mesure 121 du FEADER 2007/2013

Intitulé du dispositif : Aide à la Mécanisation des Exploitations Agricoles

Collectivité assurant le préfinancement : Conseil Général

Page - 2 -

| ETAPES DE LA PISTE D'AUDIT | | DESCRIPTIF ET INTERVENANTS | |
|---|--|---|--|
| Procédure pour le programme annuel | Décision d'octroi de l'aide Communautaire | Transmission des demandes au SI : | Modèle de demande type à compléter par le préfinanceur : Demande transmise avant fin février de l'année n |
| | | Accusé de réception du/des dossiers : | Oui par le SI |
| | | Instruction des demandes : | Par le SI Sur la base du contenu minimal du rapport d'instruction décrit dans le livre des procédures |
| | | Transmission par le SI à l'AGILE pour engagement en CLS : | Transmission avant fin mars de l'année n Demandes Individuelles ou collectives Pour les régimes d'aide:Engagement prévisionnel en année n et bilan du programme en année N+1 |
| | Remboursement du FEADER à la Collectivité | Engagement juridique | Convention cadre Modifiable par avenant : |
| | | Rédaction de la Convention cadre par : | SI |
| | | Justificatifs à fournir par la Collectivité : | Demande de remboursement + CSF + Etats de paiement visés par le payeur de la Collectivité |
| | | Engagement Comptable | Certificat de paiement établi par le SI et validé par l'organisme payeur |
| | Archivage | Archivage réalisé par : | SI |
| | | Lieu d'archivage : | SI |
| | | Pièces archivées : | SI (Demande de subvention + Justificatifs de paiement) |